

Za slanje eRačuna kupcima
programom PisMax
korisnik programa PisMax
treba ugovoriti servis moj-eRačun
čiji je vlasnik **Elektronički računi d.o.o.**

Sadržaj

1	<i>Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019.</i>	2
2	<i>Ugovaranje servisa moj-eRačun</i>	2
3	<i>Postavke u programu nakon sklapanja ugovora.....</i>	4
4	<i>Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna.....</i>	4
5	<i>Kako znati kojim kupcima slati eRačune ?</i>	5
6	<i>Pregled evidencije korisnika na servisu moj-eRačun</i>	5
7	<i>Kako kupac dobije eRačun?</i>	6

Zagreb, lipanj 2019.

1 Kome se moraju slati eRačuni od 01.07.2019.

Od 01.07.2019. moraju se slati eRačuni subjektima koji su korisnici Državnog proračuna. Ako su ti subjekti Vaši kupci, tada ti kupci od 01.07.2019. više ne zaprimaju račune u papirnatom obliku već zaprimaju isključivo eRačune u xml formatu. To su kupci poput:

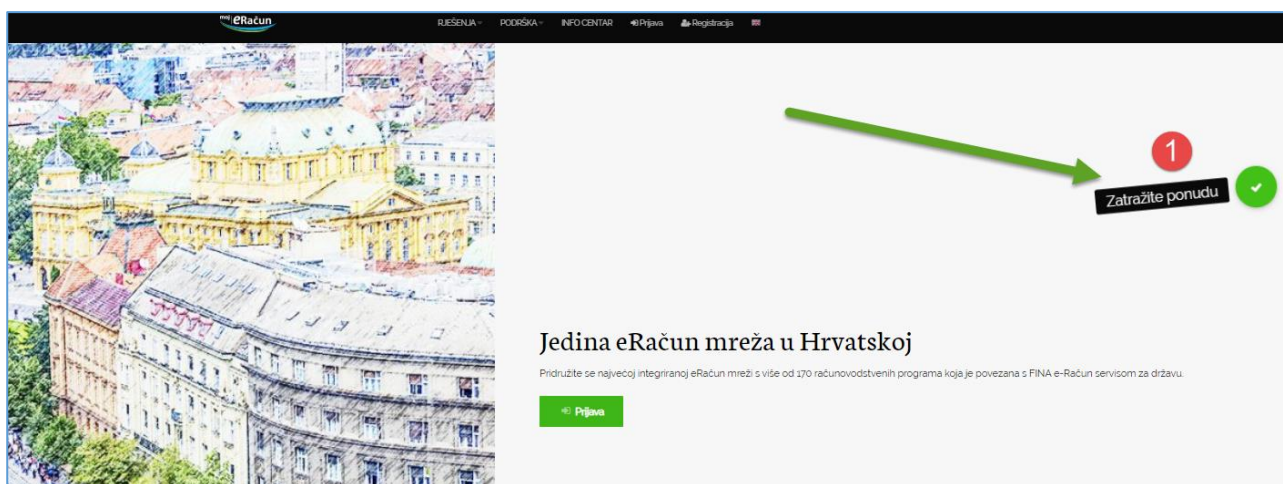
- općina,
- škola,
- vrtića,
- državnih ustanova,
- državnih agencija i slično.

Ako je nejasno da li je kupac korisnik Državnog proračuna, potražiti pomoć od subjekta koji vodi Vaše knjigovodstvo.

2 Ugovaranje servisa moj-eRačun

Za slanje eRačuna kupcima program PisMax je integriran sa servisom [moj-eRačun](#) čiji je vlasnik **Elektronički računi d.o.o.** Korisnici programa PisMax koji žele slati eRačune kupcima, trebaju ugovoriti tu uslugu kod vlasnika servisa [moj-eRačun](#). Prvi korak, korisnik traži ponudu za servis **moj-eRačun**:

- putem maila konzultacije@moj-eracun.hr,
- ili zatražiti ponudu klikom na link <https://www.moj-eracun.hr/>, slijedi web stranica na kojoj kliknuti **Zatražite ponudu** (1).



Slijedi otvaranje prozora s dvije stranice za upis Vaših podatke. Nakon upisa podataka na prvoj stranici kliknuti **Sljedeća** (1).

Prodajna podrška

Page 1 of 2

OIB pravnog subjekta:*

Naziv pravnog subjekta:*

Ime i prezime*

E-mail*

Telefon*

1

Slijedi druga stranica:

- 1 – kliknuti opciju **Zatražite ponudu**,
- 2 – upisati očekivani broj računa koji bi slali kao eRačune,
- 3 - kliknuti opciju **Direktno iz svog računovodstvenog programa**,
- 4 - upisati **PisMax-001**,
- 5 - upisati ponuđeni kontrolni kod,
- 6 - kliknuti **Pošalji upit**.

Nakon toga čekati odgovor **Elektroničkih računa d.o.o.**

Prodajna podrška

Page 2 of 2

Odaberite razlog prodajne podrške*

Zatražite ponudu **1**

Produljenje ugovora

Povećanje/smanjenje paketa

Moj-eArhiv

Moj-DMS

Upišite broj mjesečnih računa koje šaljete prema pravnim subjektima*

Odaberite način kako ćete slati e-račune*

Aplikacija servisa Moj-eRačun "Kreiraj"

Direktno iz svog računovodstvenog programa **3**

Upišite naziv svog računovodstvenog programa ukoliko ga imate **4**

Ukoliko koristite usluge vanjskog knjigovodstvenog servisa, molimo navedite kojeg

Napomene

Molimo unesite kontrolni kod **5**

Kontrolni kod (mala štampana slova)

6

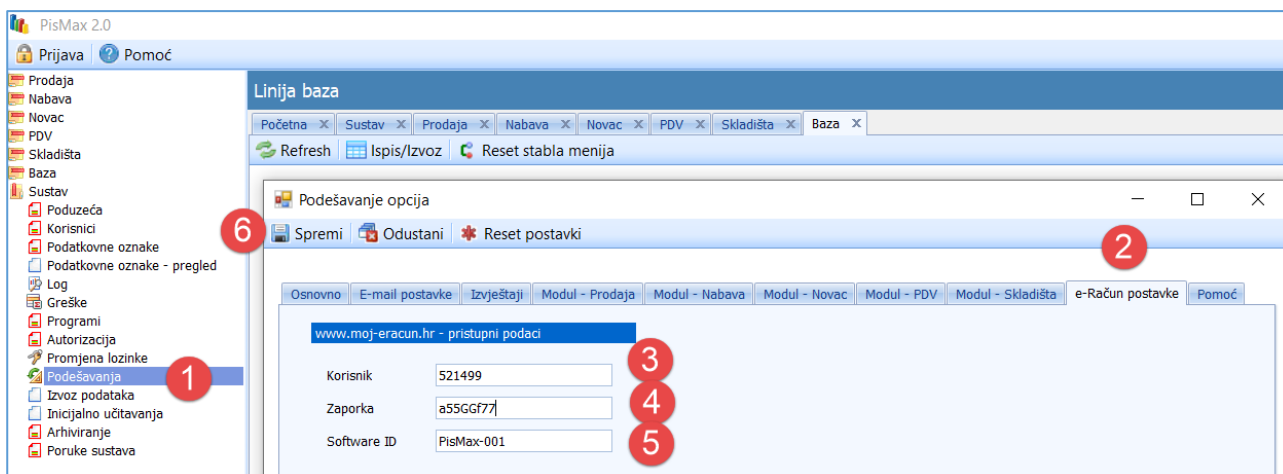
3 Postavke u programu nakon sklapanja ugovora

Kad se sklopi ugovor za servis **moj-eRačun** dobije se od **Elektroničkih računa d.o.o.**:

- oznaku **korisnika** za pristup na servis **moj-eRačun**,
- **zaporka**.

Oznake za pristup na servis **moj-eRačun** upisati u program PisMax:

- kliknuti **Podešavanja** u modulu **Sustav** (1),
- kliknuti **e-Račun postavke** (2),
- upisati oznaku **korisnika** (3),
- upisati **zaporku** (4),
- upisati oznaku **Software ID** (5), ako **Elektronički računi** nisu poslali **Software ID** upisati **PisMax-001**,
- za kraj kliknuti **Spremi** (6).



4 Označavanje kupaca kojima ide slanje eRačuna

Za kupce, kojima ide slanje eRačuna, obvezno upisati u **Dodatne podatke** o kupcu:

- e-adresu na koju kupac prima eRačune,
- oznaku da se šalju eRačuni kupcima,

Email	financije@metkovicrazvoj.hr
E-račun	1 - Šalje se eRačun
	Naziv
	0 - Ne šalje se eRačun
	1 - Šalje se eRačun

Za više vidjeti u uputama odjeljke 5.1.2 **Dodatni podaci** te 6.4.9 **eRačuni**.

5 Kako znati kojim kupcima slati eRačune ?

Kako znati koje račune slati kao eRačune kupcima? Putem oznaka na popisu računa:

- **Eračun status (1):**
 - Poslan,
 - Ne šalje se,
 - Nije poslan?
- **Eračun ID (2)** – broj poslanog računa na servisu **moj-eRačun**,

vidljivo je koje račune slati kao eRačune. Ako je oznaka **Nije poslan?** tada je u dodatnim podacima o kupcu navedeno da se **Šalje eRačun** kupcu, stoga:

- izabrati račun koji treba slati na servis **moj-eRačun (3)**,
- kliknuti **e-Račun (4)**,
- kliknuti **Kreiraj i pošalji eRačun (5)**.

Za više vidjeti u uputama odjeljak 6.4.9 **eRačuni**.

ID	Vrsta	Godina	Broj	Prostor	Blagajna	Eračun status	ERAčun ID	Izrada	Isporuka	Dospijeće	Rok	Naziv	Val...	Iznos	Iznos u EUR
2105	Storno	2019	19	PP1	0	Poslan	538270	11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 3.750,00	- 505,91 Tr
2078	Račun	2019	7	PP1	0	Poslan	535016	06.06.2019 09:...	06.06.20...	13.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	827,75	111,67 Tr
1809	Račun	2019	4	PP1	0	Ne šalje se		20.02.2019 16:...	20.02.20...	20.02.20...	0	Drava Alpe dunav d.d	HRK	15.426,50	2.083,21 Tr
680	Račun	2017	8	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	42.000,00	5.630,02 Tr
679	Račun	2017	7	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	81.250,00	10.891,41 Tr
678	Račun	2017	6	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	60.000,00	8.042,89 Tr
677	Račun	2017	5	PP1	0	Ne šalje se		15.09.2017 16:...	15.09.20...	22.09.20...	7	Zoran Posilović	HRK	5.200,00	697,05 Tr
612	Račun	2017	4	PP1	0	Ne šalje se		01.08.2017 10:...	01.08.20...	31.08.20...	30	Zoran Posilović	HRK	970,67	131,02 Ka
597	Račun	2017	2	PP1	0	Ne šalje se		13.07.2017 11:...	13.07.20...	20.07.20...	7	Drava Alpe dunav d.d	HRK	368,00	49,72 Tr
2104	Račun storni...	2019	18	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	3.750,00	505,91 Tr
2103	Storno	2019	17	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 3.750,00	- 505,91 Tr
2102	Račun storni...	2019	16	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	3.750,00	505,91 Tr
2101	Storno	2019	15	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 820,65	- 110,71 Tr
2100	Storno	2019	14	PP1	0	Nije poslan?		11.06.2019 14:...	11.06.20...	18.06.20...	7	GE 2 Avalon d.o.o	HRK	- 100,00	- 13,49 Tr

6 Pregled evidencije korisnika na servisu moj-eRačun

Servis **moj-eRačun** vodi evidenciju o poslanim računima korisnika prema kupcima. Za uvid u tu evidenciju potrebna je prijava na web servis **moj-eRačun**.

Oznaka korisnika i zaporka, koja je upisana u program PisMax, služi i za direktnu prijavu korisnika na web servis, kliknuti link [moj-eRačun](#), nakon otvaranja servisa kliknuti **Prijava** i slijedi prozor za prijavu u koji upisati korisnika i zaporku te kliknuti **Prijavi se**.

Prijava

Nemate korisnički račun? [Registrirajte se](#)

Nakon prijave, bit će pokazana evidencija slanja korisnikovih eRačuna kupcima.

Status	Proc. status	Primaatelj	Poslan	Primljen	Email Primaatelja	Interni Broj
Poslano eRačun		KLUB ODOBJKE NA PIJESKU ŽNJAN (51564862119)	15.07.2019 10:57:52		bakomdoo@gmail.com	171/43/1
Dostavljeno eRačun		STIVI TECH d.o.o. (50538576294)	05.07.2019 13:56:57	05.07.2019 18:54:08	sstivi@gmail.com	12/86/1
Dostavljeno eRačun		AVDO d.o.o. (59829790491)	04.07.2019 22:46:15	15.07.2019 11:21:00	avdorr@gmail.com	1/86/1

7 Kako kupac dobije eRačun?

Servis **moj-eRačun** putem maila obavijesti kupca da mu je dobavljač poslao eRačun. Zapravo, kupac dobije slijedeću e-poruku, na e-adresu navedenu odjeljku 3. Za preuzimanje eRačuna kliknuti link **PREUZMITE eRačun / DOWNLOAD invoice**.

Tvrtka "**BAKOM d.o.o.**" poslala vam je eRačun, preuzmite ga **bez naknade** klikom na slijedeći link.

Company "**BAKOM d.o.o.**" sent you an invoice, download it **free of charge** by clicking the following link.

PREUZMITE eRačun / DOWNLOAD invoice
<https://www.moj-eracun.hr/Racun/Preuzimanje/?ver=0f91b0ea-a05f-4ddb-89f7-1c10520f2ece&email=bakomdoo@gmail.com>

Ukoliko ne možete preuzeti eRačun, kopirajte i zalijepite URL u svoj Internet preglednik ili nazovite tehničku podršku na telefon 060 400 100*

If you can not download your e-Invoice, copy and paste the URL in your Internet browser or just contact our technical support on 060 400 100*

Stari način vs. **Novi način**

Stari način (Old way): Ispis, Kuveriranje, Slanje, Dostava, Preuzimanje, Arhiviranje.

Novi način (New way): **er Moj-eRačun**.
 ✓ Slanje računa jednim klikom
 ✓ Sigurna dostava
 ✓ Brzo arhiviranje

ZATRAŽITE PONUDU NA sales@moj-eracun.hr

Slijedi prozor za preuzimanje eRačuna po izboru u dva formata, kliknuti link **PDF** ili **XML**:

- PDF format, račun spremi na disk i može se ispisati za evidenciju,
- XML format, račun spremi na disk, to je elektronički oblik računa, nije pogodan za ispis, ali je pogodan za direktan uvez URA u aplikaciju za ulazne račune, ako ista ima takvu mogućnost. Primjera radi, program PisMax nema mogućnost uvoza URA u xml formatu, već ima mogućnost slanja IRA kupcima u xml formatu.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://www.moj-eracun.hr/hr/Racun/KorisnickiDownload/7262649?_appGuid=c2be1531-389d-4f3f.... The page title is "Preuzimanje računa". The main heading is "Spremní ste za eRačun!". Below this, there is a section "Preuzimanje ili osporavanje eDokumenta". Under "Preuzmite eDokument:", there are two green buttons: "PDF" and "XML". A red arrow points to the "PDF" button. Under "Osporite eDokument:", there is a red button labeled "Ospori". To the right, there is a blue button "Zatražite ponudu". Below that, a diagram titled "Stari način" (Old way) shows a central "RAČUN" icon with arrows pointing to various actions: Kuvertiranje, Ispis, Slanje, Dostava, Preuzimanje, and Arhiviranje. Below the diagram, the "Moj-eRačun" logo is shown with three checkmarks: "Slanje računa jedrim hitkom", "Sigurna dostava računa", and "Brzo arhiviranje". At the bottom, it says "Novi način" (New way).

BaKom d.o.o. Zagreb, Trnsko 12, OIB:07206927596
Copyright © BaKom d.o.o. 2019. Sva prava pridržana.